

大数据与会计专业

一、专业名称及代码

(一) 专业名称：大数据与会计

(二) 专业代码：530302

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力

三、修业年限

三年

四、职业面向

(一) 主要职业类别

表 1：专业职业面向表

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书 或技能等级证书
财经商贸大类 (53)	财务会计类 (5303)	会计、审计及 税务服务 (7241)	会计专业人员 (2-06-03-00)	出纳岗位 会计核算岗位 财务管理岗位 智能财务岗位	初级会计师； 教育部 1+X 证书：企业财务与会计机器人应用、业财一体信息化应用。
财经商贸大类 (53)	财务会计类 (5303)	会计、审计及 税务服务 (7241)	审计专业人员 (2-06-04-00)	社会审计岗位 内部审计岗位	初级会计师； 教育部 1+X 证书：企业财务与会计机器人应用、业财一体信息化应用； 毕业后可考注册会计师。
财经商贸大类 (53)	财务会计类 (5303)	会计、审计及 税务服务 (7241)	税务专业人员 (2-06-05-00)	税务会计岗位 纳税申报岗位 纳税筹划岗位	初级会计师； 教育部 1+X 证书：企业财务与会计机器人应用、业财一体信息化应用； 毕业后可考税务师。

(二) 主要工作岗位（群）与专业学习领域课程设置关系

表 2：主要工作岗位（群）与专业学习领域课程设置关系表

主要工作岗位（群）	典型工作任务	主要职业能力	专业课程
出纳岗位	1. 保管资金收付业务的相关资料及印鉴； 2. 办理资金收付业务； 3. 登记现金日记账和银行日记账； 4. 编制内部收付款报表。	1. 办理现金收支结算业务、银行转账结算业务；2. 辨别现金和各种银行结算票据的真伪；3. 按照规定保管现金和各种结算票据；4. 按照规定登记现金、银行日记账；5. 按照规定核对现金和银行存款；6. 正确处理在货币资金结算过程中出现的差错。	企业财务会计 I 企业财务会计 II 出纳岗位业务操作
会计核算岗位	企业经济业务核算：包括资产核算、负债核算、所有者权益核算、收入核算、成本费用核算、利润核算等。	1. 辨别各种经济业务原始单据的正确性、完整性、合理性和合法性；2. 正确判断各种原始单据所反映的经济业务内容、性质和类型；3. 按照企业会计准则正确确认、计量、记录企业发生的各种经济业务。	企业财务会计 I 企业财务会计 II 会计综合实训
	成本计算与分析：包括成本计算对象确定、成本项目确定、成本计算方法选择、要素费用的归集与分配、成本分析。	1. 结合各种产品、劳务和企业经营管理的特点和要求，采用合理的方法正确计算产品和劳务的成本；2. 正确编制成本报表；3. 根据成本报表分析成本升降的原因。	成本计算与管理
	财务报表编制：包括会计报表编报、会计报表附注披露、其他相关信息披露。	1. 正确编制资产负债表、利润表、现金流量表、股东权益变动表等报表；2. 选择和披露相关报表附注信息；3. 按照规定采用书面和网络系统向相关信息使用者报送财务报告。	企业财务会计 I 企业财务会计 II
财务管理岗位	企业财务管理：包括权益资金筹集管理、债务资金筹集管理、财产物资管理、对外投资管理、无形资产、收益分配、成本控制、预算编制、预算执行、预算控制、预算考核与评价等。	1. 掌握企业财务管理的基本理念，具备运用金融工具计算财务管理的相关指标的能力；2. 掌握各种筹集资金方式的优缺点，具备选择运用各种筹资渠道的能力；3. 掌握各种投资方式的优缺点，具备选择运用各种投资方式的能力；4. 掌握企业资产营运的基本原则和存在的风险，具备企业资产运营的能力；5. 掌握企业财务通则和公司法规定的收益分配的相关规定，具备企业收益分配的能力。	企业财务管理 管理会计
	企业财务报表分析：包括资产负债表分析、利润表分析、现金流量表分析、股东权益变动表分析、财务报表综合分析评价、财务报表分析报告撰写等。	1. 理解财务报表分析的指标体系和各种指标的含义；2. 具备计算各种财务指标的能力；3. 具备根据指标计算结果描述企业的状况，出具财务分析报告的能力。	财务报表分析 财务大数据分析
审计助理岗位	注册会计师审计兼顾政府审计、内部审计。 包括：签订审计业务约定书、制定总体审计策略、拟定具体审计计划、实施审计程序、运用审计方法、收集审计证据、编制审计工作底稿、总结审计工作、撰写审计报告、审计档案整理归档。	1. 熟悉审计业务约定书的要素，具备拟定审计业务约定书的初步能力；2. 具备编制总体审计策略和具体审计计划的初步能力；3. 具备在注册会计师的指导下，收集审计证据，填制审计工作底稿的初步能力；4. 熟悉审计意见的种类以及各种审计意见的表述方法；5. 运用规范格式撰写审计报告初稿，协助注册会计师完成有关审计工作；6. 规范整理审计资料，保管审计档案。	审计理论与实务 企业内部控制
税务会计岗位	包括税款计算与申报、财政规费计算与申报、涉税业务会计处理、纳税筹划等。	1. 具备办理企业税务登记、发票申购等业务的能力；2. 具备按照国家税收法规及其他相关政策正确计算应缴纳的各种税费；3. 熟练运用税收网络申报系统向主管税务机关申报应缴纳的各种税费；4. 具备涉税业务会计处理的能力；5. 具备纳税筹划的初步能力。	税费计算与申报 税务综合实训
财务共享岗位	胜任财务共享中心会计相关岗位工作：共享业务流程设计；共享中心财务单据扫描与审核工作；共享业务账务处理和报税工作。	1. 具备协助完成共享业务岗位职责及业务流程设计的能力；2. 具备共享业务会计处理能力；3. 具备共享业务报税能力。	财务机器人应用 税费计算与申报 I 税费计算与申报 II 税务综合实训
智能财务岗位	运用信息工具收集信息；完成可视化分析并编制分析报告。	1. 具备会计机器人的应用能力；2. 具备运用智能化信息工具收集信息的能力；3. 具备运用智能化信息工具进行可视化分析并编制相关分析报告的能力。	财务机器人应用 Python 财务基础 财务大数据分析

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平、良好的人文素养、安全责任意识、职业道德和创新意识，适应社会经济快速发展对复合型会计人才的需要，具有精益求精的工匠精神、健全的体魄和健康的身心素质，熟悉前沿信息技术工具，掌握会计核算、财务管理、财务审计、税费计算与申报、会计信息化处理、财务大数据分析、财务机器人应用和民航结算与核算等知识和技术技能，面向航空公司、机场公司、会计师事务所等各类企、事业单位从事会计核算岗位群、财务管理岗位群、财务报表审计岗位群、智能财务大数据分析岗位群等领域工作的德技并修的高素质劳动者和技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求。

1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，遵守社会公德，讲良知，具有高度社会责任感和社会参与意识；

（3）拥有敬畏生命、敬畏规章、敬畏职责的职业信仰，形成规章意识、红线意识、风险意识、举手意识的职业理念，养成良好的工作作风与诚信意识；

（4）具有质量意识、环保意识、信息素养、责任意识、法律意识、精益求精的工匠精神，创新思维，具有高度的安全意识；

（5）具有健康的体魄、积极的心态、良好的人际关系和健全的人格，具有环境适应能力，具有较强的抗挫和抗压能力，能够进行情绪管理，有较强的集体意识和团队合作精神；

（6）具有终身体育思想，具有一定的审美和人文素养，争取形成一两项体育或艺术爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

（7）具有良好的会计职业道德和职业素养。爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理、强化服务；尊重劳动、具有较强的实践能力；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作；具有职业生涯规划意识。

2. 知识

1) 通识知识

（1）掌握马克思主义的基本理论和观点，具有站在正确的立场、应用正确的思想和观点、分析和认识社会形势和问题、抵制错误思想和思潮的能力；

（2）知晓和践行社会主义核心价值观和价值体系、具备基本的人文社科知识、国

防知识，具有良好的思想道德品质、社会公德意识、做人基本良知、团队合作意识和个人修养，遵纪守法；

(3) 熟悉与职业所在行业相关的法律法规、监管政策、文明生产、环境保护、安全消防等相关知识。

2) 专业知识

(1) 掌握库存现金收付、银行结算、库存现金日记账、银行存款日记账登记、库存现金、银行存款核对等出纳业务知识；

(2) 掌握资产核算、负债核算、所有者权益核算、收入核算、成本费用核算、利润核算等会计核算知识；

(3) 掌握企业税款计算与申报、财政规费计算与申报知识；

(4) 掌握成本计算对象确定、成本项目确定、成本计算方法选择、要素费用的归集与分配、成本分析的知识；

(5) 掌握会计报表编制、会计报表附注披露、其他相关信息披露；

(6) 掌握会计信息化处理知识，包括账务系统、供应链系统的基本理论与实操知识；

(7) 掌握企业财务管理的基本原理、基本理论，包括资本成本理论、筹资理论、投资理论、资金运营管理理论和收益分配理论；

(8) 掌握注册会计师审计，兼顾政府审计、内部审计等理论知识；

(9) 掌握会计岗位设置、会计科目设置、会计凭证设置、会计账簿设置、会计处理程序设计、内部报表设计；

(10) 掌握短期偿债能力分析、长期偿债能力分析、资本结构分析、资产管理能力分析、盈利能力分析、现金流量分析、股东权益分析、成本费用分析；

(11) 掌握共享业务岗位职责及业务流程的相关知识；

(12) 掌握财务机器人相关知识；

(13) 掌握大数据分析方法及分析工具等智能财务前沿的相关知识。

3. 能力

1) 通用能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

(3) 具有人际交往、协调人际关系和团队合作能力，具有较强的纪律性和执行力；

(4) 具有查阅和使用相关专业资料和相关标准的能力。

2) 专业能力

(1) 具有库存现金收付、银行结算、库存现金日记账登记、银行存款日记账登记、库存现金、银行存款核对等能力；

(2) 具有资产核算、负债核算、所有者权益核算、收入核算、成本费用核算、利润核算等会计核算能力；

-
- (3) 具有企业税款计算与申报、财政规费计算与申报的能力；
 - (4) 具有成本计算对象确定、成本项目确定、成本计算方法选择、要素费用的归集与分配、成本分析的能力；
 - (5) 具有会计报表编报、会计报表附注披露、其他相关信息披露的能力；
 - (6) 具有会计信息化处理，包括账务系统、供应链系统实操的能力；
 - (7) 具有将企业财务管理的基本原理、基本理论，包括资本成本理论、筹资理论、投资理论、资金运营管理理论和收益分配理论运用到企业财务实践的能力；
 - (8) 具有注册会计师审计的初步能力；
 - (9) 具有会计岗位设置、会计科目设置、会计凭证设置、会计账簿设置、会计处理程序设计、内部报表设计的能力；
 - (10) 具有短期偿债能力分析、长期偿债能力分析、资本结构分析、资产管理能力分析、盈利能力分析、现金流量分析、股东权益分析、成本费用分析的能力；
 - (11) 具备共享业务处理、梳理业务流程需求，并与相关部门沟通的能力；
 - (12) 具备财务机器人的应用能力；
 - (13) 具备运用信息工具对大数据信息进行收集、整理和分析的智能财务决策能力。

六、课程设置及要求

(一) 教学参考标准

1. 会计法律法规。主要包括：《中华人民共和国会计法》《中华人民共和国注册会计师法》《企业财务会计报告条例》《企业会计准则》《企业会计准则应用指南》《小企业会计准则》《企业会计制度》和《中国注册会计师执业准则》《中国注册会计师执业准则应用指南》《管理会计基本指引》《管理会计应用指引》等会计、审计法律法规。
2. 财税法律法规。主要包括：《公司法》《证券法》《合同法》等相关经济法律法规；《中华人民共和国企业所得税法》《中华人民共和国个人所得税法》《中华人民共和国税收征收管理法》《增值税暂行条例》等相关税收法律法规。
3. 职业资格标准。主要包括：全国会计专业技术资格考试大纲（初级资格、中级资格）、国际航协 BSP 结算规则、“1+X”业财一体信息化应用职业技能等级标准、“1+X”企业财务与会计机器人应用职业技能等级标准，以及国家最新颁布的与会计职业相关的职业资格标准等。
4. 民航行业法规。包括民航结算规则、民航企业会计核算办法等规章。
5. 教育部《高等职业学校会计专业教学标准》。

(二) 课程设置

主要包括公共基础课、专业课、综合素质能力课和集中性实践课。

1. 公共基础课包括军事理论课、国家安全教育、思想道德与法治、“四史”教育、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、思想政治理论课实践、体育、大学生心理健康教育、职业发展与就业指导、计算机应用基础、大学英语、实用英语、经济应用数学、大学生创新创业教育、

节能减排、绿色环保、金融知识、社会责任、人口资源、海洋科学、管理等人文素养、科学素养、法治教育等课程。

2. 专业课包括专业基础课、专业核心课和专业拓展课。积极探索“1+X”业财一体化信息化应用、企业财务与会计机器人应用职业技能等级证书试点，将职业技能等级标准有关内容及要求融入企业财务会计 I、企业财务会计 II、会计信息系统应用、会计综合实训、财务机器人应用、1+X 证书考证训练等课程教学。

(1) 专业基础课包括民航概论、财经法规与会计职业道德、大数据会计基础、税费计算与申报 I、税费计算与申报 II、Python 财务基础、经济法基础、Excel 在会计中的运用、会计英语等。

(2) 专业核心课包括企业财务会计 I、企业财务会计 II、出纳岗位业务操作、成本计算与管理、企业财务管理、会计信息系统应用、税务综合实训、审计理论与实务等。

(3) 专业拓展课包括财务机器人应用、资产评估、管理会计、税务会计、财务报表分析、民航国际结算、行业会计比较、民航运输企业会计、企业内部控制、金融企业会计、财务大数据分析、公司战略与风险管理、1+X 证书考证训练等。

3. 专业核心课主要教学内容

(1) 企业财务会计 I

本课程主要介绍货币资金、应收账款、存货、金融资产、长期股权投资、固定资产、无形资产等资产项目的核算。

(2) 企业财务会计 II

本课程主要介绍负债、所有者权益、收入、费用、利润的核算以及财务报告的编制。

(3) 出纳岗位业务操作

本课程主要介绍出纳岗位办理现金收支和银行结算过程中取得或开具原始票据、办理具体业务、登记账簿以及相关工作的流程和方法。通过本课程的教学和实训，使学生能熟练办理现金收支结算业务、银行转账结算业务；能明辨现金和各种银行结算票据的真伪；能按照规定保管现金和各种结算票据；能按照规定登记现金、银行存款日记账；能按照规定核对现金和银行存款；能正确处理在货币资金结算过程中出现的差错。

(4) 成本计算与管理

本课程主要介绍成本会计的基本理论、基本方法和基本技能。基本理论部分主要讲述成本与成本会计的概念、职能、基本原则、核算要求等；基本方法部分主要介绍成本计算的品种法、分批法、分步法、分类法和定额法；基本技能部分主要以工业企业生产为例，介绍品种法下各要素耗费的分配，辅助生产成本和制造费用的归集与分配以及完工产品和在产品的计算与结转等。

(5) 企业财务管理

本课程主要介绍企业财务管理的基本观念，筹资管理、投资管理、营运资金和收益分配的管理，财务预算和财务分析。

(6) 会计信息系统应用

本课程主要介绍会计信息化处理的基本知识和用友 ERP-U8 财务软件的操作。通过本课程学习，学生能够掌握用友 U872 的总账系统、应收款管理系统、应付款管理系统、薪资系统、固定资产系统、报表系统以及采购管理、销售管理、库存管理和存货核算等系统的处理流程，具备熟练操作财务软件的能力，获得会计信息化处理的基本技能。

（7）税务综合实训

本课程采用仿真实训平台，学生分岗合作完成企业日常涉税业务和企业所得税汇算清缴业务。企业日常涉税业务主要包括增值税发票的申领及开具、增值税发票认证、税费计算、税费核算、纳税申报及纳税筹划等；企业所得税汇算清缴业务主要包括年度财务数据的汇总、凭证查阅、纳税调整及年度企业所得税申报等工作任务。

（8）审计理论与实务

本课程主要介绍以注册会计师为主体的民间审计，兼顾政府审计和内部审计。按照计划审计工作、风险评估、风险应对、审计报告的审计程序阐述了审计的基本理论、基本方法，以及企业各业务循环的审计基本技能。

4. 专业拓展课主要教学内容

（1）财务机器人应用

本课程主要介绍 RPA 与人工智能的关系、RPA 的技术框架、企业财务与会计机器人应用原理认识、费用业务账务处理建模、往来业务账务处理建模、采购环节账务处理建模、生产环节账务处理建模、销售环节账务处理建模、期末事项处理等工作。

（2）管理会计

本课程主要介绍管理会计的基本概念框架、基本理论和基本方法，包括战略管理、预算管理、成本管理、营运管理、绩效管理和管理会计信息与报告。

（3）税务会计

本课程主要介绍企业经营管理过程中所涉及的各种应纳税额的计算与账务处理。包括经营收入的确认、成本费用的计算、经营成果的确定、税额的计算、税款解缴、罚金缴纳和税收减免等业务的会计处理。

（4）财务报表分析

本课程主要介绍以财务报表为分析对象，进行短期偿债能力分析、长期偿债能力分析、资本结构分析、资产管理能力分析、盈利能力分析、现金流量分析、股东权益分析、成本费用分析等。

（5）民航国际结算

本课程主要根据我国民航和国际航空运输协会有关的业务文件、手册及相关规则，系统介绍了航空公司收入的国内和国际结算的专业知识。

（6）行业会计比较

本课程主要介绍不同行业典型的经营业务和管理特点，以及典型业务的会计核算方法，将各行业会计核算中共性的部分作为已知的知识而省略。包括商贸企业、旅游餐饮服务企业、交通运输企业、施工企业、房地产开发企业、农业企业、民间非营利组织等

不同行业企业典型经济业务的会计核算。

(7) 民航运输企业会计

本课程主要介绍民航运输企业（航空公司、机场公司）会计的基本理论与实践，着重介绍民航企业的特色业务，让学生全面系统了解民航运输企业会计核算的工作内容与流程，培养民航运输企业会计核算的能力，掌握从事民航运输企业会计核算与监督的基本技能。

(8) 金融企业会计

本课程主要介绍金融企业的存款业务核算、贷款业务核算、支付结算业务核算、现金业务结算、中间业务结算、财务损益核算和财务会计报告编制等。

(9) 财务大数据分析

本课程主要介绍财务大数据采集、数据清洗技术及应用、数据分析中的常用工具及其应用、数据可视化应用等。

5. 综合素质能力课包括会计技能大赛、专家讲座等。

6. 第二课堂包括节能减排、绿色环保、金融知识、社会责任、人口资源、海洋科学、管理等人文素养、科学素养、法治教育等课程，以及学生参与各类竞赛或协助学校日常管理活动等。

7. 集中性实践教学环节包括军事技能训练、毕业设计、校外实习等。依据《高等职业学校会计专业顶岗实习标准》，严格执行《职业学校学生实习管理规定》（2021 版）有关要求，采取多岗位、多模式、多行业形式推行认识实习、岗位实习等多种实习方式，开展以培养会计实践能力为目标的实习实训考核评价。

表 3：集中性实践教学环节教学内容

序号	课程名称		知识点/技能点	教学内容	学时
1	军事技能训练		(1) 基本军事技能； (2) 医疗及应急处理技能； (3) 消防知识； (4) 防爆技能。	(1) 纪律条例及内务条例； (2) 立正、报数、稍息、报数、稍息； (3) 坐下、蹲下、起立、集合、解散； (4) 停止间转法、踏步与立定； (5) 齐步、正步、跑步； (6) 军训考核； (8) 军训汇报训练； (9) 考核汇报与军训表彰大会； (10) 医疗及应急疏散培训与演练； (11) 消防知识培训与演练； (12) 防暴应急处置培训与演练。	2 周
2	校外 实习	认识 实习	(1) 会计信息产品生产环境认知； (2) 会计岗位认知； (3) 会计业务流程认知； (4) 生产工艺认知； (5) 出纳业务处理的认知； (6) 会计凭证审核与填制的认知； (7) 会计账簿登记的认知；	(1) 正确理解会计信息产品生产活动； (2) 正确理解产品生产工艺、生产流程、生产规程、加工方法； (3) 正确总结会计信息产品的特点； (4) 在实习单位老师的指导下，完成库存现金收付、银行结算、库存现金日记账登记、银行存款日记账登记、库存现金、银行存款核对等出纳业务； (5) 在实习单位老师的指导下，审核原始凭证、	18 周

序号	课程名称	知识点/技能点	教学内容	学时
		(8) 财务报告编制的认知。	填制记账凭证； (6) 在实习单位老师的指导下登记总账、日记账、明细账等会计账簿； (7) 在实习单位老师的指导下，完成财务报告的编制。	
	岗位实习	(1) 出纳业务处理； (2) 会计凭证的审核与填制； (3) 会计账簿的登记； (4) 财务会计报告的编制； (5) 财务管理岗位实践； (6) 注册会计师审计业务实践。	(1) 独立完成库存现金收付、银行结算、库存现金日记账登记、银行存款日记账登记、库存现金、银行存款核对等出纳业务； (2) 独立审核原始凭证、填制记账凭证； (3) 独立登记总账、日记账、明细账等会计账簿； (4) 独立完成财务会计报告的编制； (5) 在实习单位老师的指导下完成筹资决策、投资决策、营运资金管理决策、收益分配决策； (6) 在会计师事务所老师的指导下，进行初步的审计助理工作，包括：制定总体审计策略、拟定具体审计计划、进行初步业务活动、签订审计业务约定书、进行控制测试和实质性程序、编制审计报告、审计档案归档等工作。	9 周
3	毕业设计	(1) 对专业基本理论的掌握； (2) 文献的查阅和甄别能力； (3) 运用专业理论解决实际问题的能力； (4) 文字表达能力。	(1) 毕业实习之前学生选择指导教师； (2) 学生在指定教师指导下根据毕业实习内容及选题方向完成毕业设计； (3) 学生根据完成的毕业设计进行答辩。	6 周

七、职业证书考证安排

表 4：职业证书考证安排一览表

序号	考证名称	考核等级	考试时间	备注
1	全国高等学校非计算机专业计算机应用水平考试	I、II级	第一/二学期	选试
2	全国高等学校英语应用能力考试	A 级	第一学期	选试
3	全国大学英语等级考试	四、六级	第二/三学期	选试
4	全国会计专业技术资格考试	初级资格	第二/四学期	选试
5	业财一体信息化应用职业技能等级证书	中级	第三学期	选试
6	企业财务与会计机器人应用职业技能等级证书	中级	第三学期	选试

八、实施保障

(一) 师资队伍

本专业共有专任教师 8 人，其中专业带头人 1 名，骨干教师 4 名，“双师型”教师 7 名。专任教师队伍能充分满足本专业教学的需要，整个梯队业务精湛、结构合理、充满活力。

学历结构：硕士 7 名，占总人数的 87.5%；硕士以上学历占总人数的 87.5%。

职称结构：高级职称 4 人（其中副教授 3 人），占总人数的 50%；中级职称 3 人，占总人数的 37.5%；初级职称 1 人，占总人数的 12.5%。教师职称情况分布合理，师资

力量雄厚。

具有“双师型”教师 7 人，达到总人数的 87.5%，其中具有注册会计师资格 2 人、注册税务师资格 1 人；具有行业一线工作经历的教师 2 人，达到总人数的 25%，符合高职院校工学结合的人才培养模式。

本专业与中国南方航空公司结算中心、广州李程财务咨询有限公司、广州诚昊会计师事务所、广州中亘义会计师事务所等单位建立了长期紧密的校企合作关系。目前本专业具有企业兼职教师 5 名，其中高级职称 4 人，占兼职教师总人数的 80%；中级职称 1 人，占兼职教师总人数的 20%。兼职教师主要负责学生在校专业实训、企业岗位实习等工作，完全能满足专业教学的需要。

（二）教学设施

1. 校内实践教学环境

校内实训基地（室）应设置和提供本专业实训教学所需的材料、设备和实训教学场地，以满足实训教学要求。本专业校内实训基地（室）如表 5 所示。

表 5：校内主要实训基地（室）一览表

序号	实训基地（室）名称	场地面积（m ² ）	数量（台套）
1	会计手工账模拟实训室	500m ²	30 套
2	会计信息化处理实训室	475m ²	72 套
3	会计岗位模拟实训室	333m ²	13 套
4	智能会计实训室	142m ²	61 套

2. 校外实习基地

本专业的校外实习基地为中国南方航空公司结算中心等单位。本专业的学生按照人才培养方案可到校外实习基地进行 7 个月的岗位实习（含认识实习和岗位实习）。本专业主要的校外实习基地如表 6 所示。

表 6：主要的校外实习基地一览表

序号	校外实践教学基地名称	依托单位	建立时间（年月）	年使用时间（天）	年接待学生（人天）
1	广州李程财务咨询有限公司校外实践教学基地	广州李程财务咨询有限公司	2008 年 6 月	180	720
2	广州中亘义会计师事务所校外实践教学基地	广州中亘义会计师事务所	2008 年 9 月	180	720
3	中国南方航空公司结算中心校外实践教学基地	中国南方航空公司	2011 年 5 月	180	540
4	广州诚昊会计师事务所校外实践教学基地	广州诚昊会计师事务所	2015 年 9 月	180	900

（三）教学资源

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。按学校文件规定的制度，按规范程序择优选用教材。

2. 图书资源

学校图书馆现有图书总量 158.45 万册，其中纸质藏书 92.99 万册，纸质报纸 99 种，

纸质期刊 334 种；电子图书 65.46 万册，以及超星电子图书、畅想之星电子图书、维普中文期刊、CNKI（中国知网）等学术论文数据库，满足专业人才培养、专业建设、教科研等工作需要。

3. 数字教学资源

本专业共建有网络课程 13 门，优质课程 4 门，并拥有用友 ERP U8.72 培训、1+X 企业财务与会计机器人应用职业技能等级证书考证和全国会计专业技术初级资格考试相关配备完善的教学课件、图片库、视频库和试题库，见表 7。

表 7：课程资源一览表

序号	课程名称	精品在线 开放课程	精品资源 共享课	精品课程	网络课程	优质课程	备注
1	税费计算与申报				√	√	
2	审计理论与实务				√	√	
3	企业财务会计				√	√	
4	大数据会计基础				√	√	
5	财经法规与会计职业道德				√		
6	会计信息系统应用				√		1+X 证书课程
7	经济法基础				√		
8	民航运输企业会计				√		
9	成本计算与管理				√		
10	财务报表分析				√		
11	会计综合实训				√		
12	财务机器人应用				√		1+X 证书课程
13	1+X 证书考证训练				√		1+X 证书课程

（四）教学方法

1. 教学模式

大力推行理实一体化的教学改革，以学生为主体，重视培养学生的兴趣，寓教于乐。继续推行“项目导向”、“任务驱动”等教学模式，以实践项目和解决实际问题引导学生动脑动手，努力把教学过程变为学生自主性、能动性学习的过程，在知识传授中培养学生的能力，在职业能力训练中培养学生的职业素质和创新能力。

2. 教学方法

根据课程特点以真实工作任务或产品为载体，实行案例式、项目式、角色扮演式和仿真式等多种教学方法；开展信息化环境下的“混合式教学”、“翻转课堂”、“泛在学习”等教学模式改革，有效使用数字模拟、网络信息、多媒体等现代化教学手段，充分使用虚拟流程、虚拟工艺或虚拟生产线等现代技术手段，提高教学效果。在培养学生知识和技能的同时，注重方法能力、社会能力等综合素养的培养。见表 8。

表 8：课程教学方法和手段一览表

序号	课程名称	教学方法和手段	主要项目	主要内容
1	Excel 在会计中的运用	理实一体化教学	(1)Excel 的运算与数据处理; (2)Excel 在凭证、账簿、报表运用; (3)常用财务函数; (4)投资分析与决策; (5)筹资分析与决策; (6)流动资产的管理; (7)销售预测和利润管理; (8)财务报表分析。	(1)Excel 的运算与数据处理的基本知识; (2)Excel 在凭证、账簿、报表运用技能训练; (3)常用财务函数技能训练; (4)投资分析与决策技能训练; (5)筹资分析与决策技能训练; (6)流动资产的管理技能训练; (7)销售预测和利润管理技能训练; (8)财务报表分析技能训练。
2	经济法基础	案例教学	(1)物权法律制度; (2)合同法律制度; (3)公司法律制度; (4)证券法律制度。	(1)物权法律制度案例分析; (2)合同法律制度案例分析; (3)公司法律制度案例分析; (4)证券法律制度案例分析。
3	大数据会计基础	项目教学	(1)项目一：会计对象、要素、科目与账户; (2)项目二：复式记账; (3)项目三：会计凭证; (4)项目四：主要经济业务核算; (5)项目五：会计账簿; (6)项目六：财产清查; (7)项目七：财务会计报告; (8)项目八：会计核算组织程序。	(1)项目一：会计对象、要素、科目与账户的基本理论; (2)项目二：复式记账原理的运用; (3)项目三：原始凭证的取得、填制、审核；记账凭证的填写; (4)项目四：主要经济业务核算实务; (5)项目五：会计账簿的设立、登记; (6)项目六：财产清查结果的账务处理; (7)项目七：财务会计报告的编制; (8)项目八：会计核算组织程序的应用。
4	企业财务会计 I	项目教学	(1)货币资金; (2)应收账款; (3)存货; (4)金融资产; (5)长期股权投资; (6)固定资产; (7)无形资产等资产。	(1)货币资金的核算; (2)应收账款的核算; (3)存货的核算; (4)金融资产的核算; (5)长期股权投资的核算; (6)固定资产的核算; (7)无形资产的核算;
5	企业财务会计 II	项目教学	(1)负债; (2)所有者权益; (3)收入、费用、利润; (4)财务报表。	(1)负债的核算; (2)所有者权益的核算; (3)收入、费用、利润的核算; (4)财务报表的编制。
6	会计信息系统应用	理实一体化教学	(1)账务处理系统：总账系统、应收款管理系统、应付款管理系统、固定资产系统、薪资管理系统、财务报表编制; (2)供应链管理系统：采购管理系统、销售管理系统、库存管理系统、存货核算系统。	(1)账务处理系统的基本知识与业务操作，包括：总账系统、应收款管理系统、应付款管理系统、固定资产系统、薪资管理系统、财务报表编制; (2)供应链管理系统的基本知识与业务操作，包括：采购管理系统、销售管理系统、库存管理系统、存货核算系统。

(五) 课程考核

理论与实践一体化评价。本专业大部分课程考核采用过程考核和目标考核相结合的评价方法，过程考核主要在教学过程中对学生的态度、操作能力、课堂讨论、作业等情况进行的评价；目标考核是在课程结束时，对学生在知识和技能的整体掌握情况的评价。既公平地评价学生学习的效果，又使学生更注重学习过程，提高了学生学习兴趣。

本专业所有课程的考核成绩均采用百分制，考核形式分为考试与考查两种。凡学期正常考试，课程总评成绩及格以上（含），即可获得该门课程的学分和绩点。考查课程采用五级计分法，分别为优、良、中、及格和不及格，对应分数分别记为 95、85、75、

65、50。

（六）质量保障

强化“教务处—二级学院—教研室”三级教学管理，制定并严格执行教学规章制度，加强教学运行管理，重视教学过程的监督和评价，完善校企联动三级反馈机制，持续改进人才培养方式，适应人才市场需求的变化；采用第三方评价，促进人才培养质量的稳步提升。

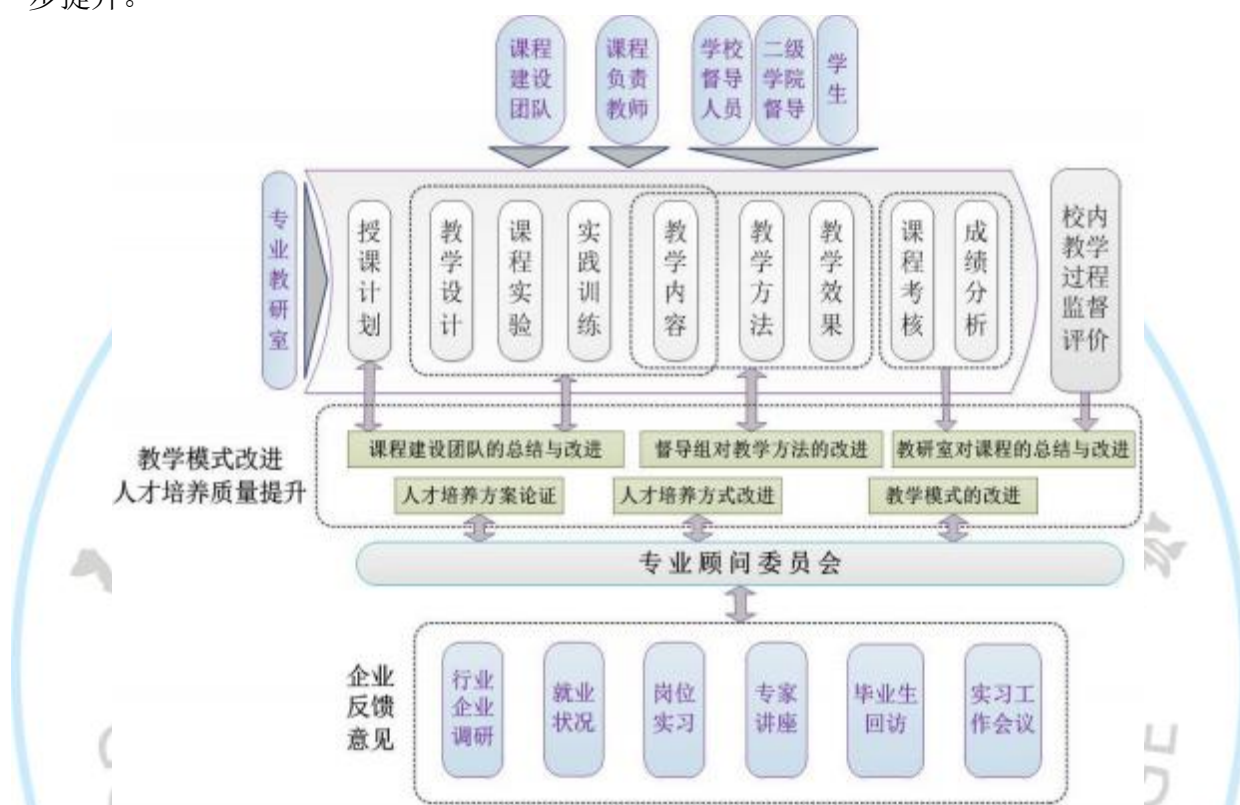


图1 教学质量监督及反馈机制

教学过程评价通过学校教学督导人员、二级学院教学督导组及包含企业兼职教师组成的专业团队、课程建设团队、专业教研室教学过程评价，反馈学生对知识掌握程度、技能点训练水平和教师教学任务的完成质量，用于更新教学案例和优化实训项目。

学生岗位能力评价基于学生在企业实习过程的具体岗位，由企业“师傅”对学生所具备的专业素质和岗位技能进行评价，并结合专业教学团队对学生实习整个过程进行综合评价，并具体反应在教学标准和课程标准不断更新和修订上，使学生更加熟悉和了解专业岗位（群）具备的岗位能力要求和培养目标。

学生职业能力评价通过企业高层和专业技术人员对已经从业的毕业生的就业质量、从事本专业整体所具备的职业能力、获取职业资格证书所具备的专项能力进行评价，并通过专业顾问委员会，修订人才培养方案，适应人才市场需求的变化。

九、毕业标准及学分要求

最低毕业学分：146.5

最低毕业学分包含所有必修课和集中性实践教学课程、限选课、公共任选课所获学分的总和，其中公共任选课应不低于2学分。

十、学期周数分配

表 9：学期周数分配表

项目 学期	学期教学安排周数									考 试	学 期 机 动 周	寒 / 暑 假 假 期	学 期 周 数 合 计	学 年 周 数 合 计
	军 事 技 能 训 练	课 程 教 学	校 内 专 业 实 训	校 外 实 习	毕 业 设 计	考 证 与 辅 导	毕 业 教 育	其 他	教 学 周 合 计					
一	2	15						*2	19	1	1	5	26	52
二		17							17	1	1	7	26	
三		17							17	1	1	5	24	53
四		19							19	1	1	8	29	
五				18					18	1	1	5	25	45
六				9	6				15+3	1	1	0	20	
合计	2	68		27	6			*2	105+3	6	6	30	150	150

说明：第一学期*2 为新生入学教育和新生报到周，第六学期毕业生提前 3 周离校，即表格中+3。

十一、教学进程安排

2023 级大数据与会计专业课程体系见附表 1。

十二、学时与学分

表 10：课程结构比例表

课程类型		学分	占总学分的比例	教学学时			占总学时的比例
				总学时	理论学时	实践学时	
公共课程	公共基础课	46	31.4%	756	552	204	26.9%
	公共选修课	2	1.4%	*36	*30	*6	/
专业课程	专业基础课	19	13.0%	377	264	113	13.7%
	专业核心课	25.5	17.4%	507	211	296	18.4%
	专业拓展课	15	10.2%	290	164	126	10.5%
活动课程	入学教育	1	0.7%	24	24	0	0.9%
	美育教育	2	1.4%	/	/	/	/
	劳动教育	1	0.7%	18	10	8	0.7%
集中性实践教学课程	军事技能训练	2	1.4%	2 周 (112)	/	2 周 (112)	4.1%
	毕业设计	6	4.1%	6 周 (108)	/	6 周 (108)	3.9%
	认识实习、岗位实习	27	18.4%	27 周 (576)	/	27 周 (576)	20.9%
合 计		146.5	100%	2768	1225	1543	100%

说明：军事技能训练 1 周计 1 学分；社会实践、岗位实习 1 周 28 学时计 1 学分；入学教育（含专业教育）1 周 24 学时计 1 学分；毕业设计（或毕业论文、毕业教育）、认识实习 1 周 18 学时计 1 学分；专业实训 1 周 28 学时计 1.5 学分。

附表 1

2023 级大数据与会计专业课程体系及教学进程计划表

专业：大数据与会计

年级：2023 级

起讫日期：2023 年 9 月至 2026 年 6 月

制订日期：2023 年 6 月

课程类别	课程名称	学分	教学时数			课程类型			各学期教学总周数及学时分配						考核方式
			总学时	理论教学	实践教学	必修	限选	任选	1	2	3	4	5	6	
									19W	17W	17W	19W	18W	15W	
公共课程	军事理论课	2	36	36	0	●			2						考查
	国家安全教育	1	6	6	0	●			√		√		√		考查
	思想道德与法治	3	47	43	4	●			2	1					考试
	“四史”教育	1	19	19	0	●						1			考试
	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	53	47	6	●					2	1			考试
	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	34	30	4	●				2					考试
	形势与政策	2	32	32	0	●			√	√	√	√			考试
	思想政治理论课实践	1	*4	0	*4	●					√	√			考查
	体育	6	108	20	88	●			2	2	1	1			考查
	大学生心理健康教育	2	16+*16	16	*16	●			1						考查
	职业发展与就业指导	1	17	12	5	●				1					考查
	计算机应用基础	2	30	12	18	●			2						考查
	大学英语	8	160	128	32	●			5	5					考试
	实用英语	4	72	50	22	●					2	2			考试
	经济应用数学	6	94	85	9	●			4	2					考试
	大学生创新创业教育	2	32	16	16	●				√	√				考查
	小计	46	756	552	204	16	0	0	18	13	5	5	0	0	
	节能减排、绿色环保、金融知识、社会责任、人口资源、海洋科学、管理等人文素养、科学素养、法治教育等课程	2	*36	*30	*6	/	/	△	√	√	√	√	√	√	考查
	小计	2	*36	*30	*6			1							
专业课程	民航概论	1.5	30	30	0	●			2						考试
	财经法规与会计职业道德	1.5	30	24	6	●			2						考试
	大数据会计基础	4	75	45	30	●			5						考试
	税费计算与申报I	1.5	30	20	10	●			2						考试
	税费计算与申报II	1.5	34	20	14	●				2					考试
	Python 财务基础	2.5	51	26	25	●				3					考试
	经济法基础	2.5	51	45	6	●				3					考试
	Excel 在会计中的运用	2	38	18	20	●						2			考试
	会计英语	2	38	36	2	●						2			考试
	小计	19	377	264	113	9	0	0	11	8	0	4	0	0	
	企业财务会计I	3.5	68	34	34	●				4					考试
	出纳岗位业务操作	1.5	34	10	24	●					2				考查
	企业财务会计II	1.5	34	17	17	●					2				考试
	成本计算与管理	2.5	51	34	17	●					3				考试
	企业财务管理	3.5	68	34	34	●					4				考试
	会计信息系统应用	3.5	68	20	48	●					4				考试
	税务综合实训	2.5	51	17	34	●					3				考试
	审计理论与实务	3	57	29	28	●						3			考试
	会计综合实训	4	76	16	60	●						4			考试
	小计	25.5	507	211	296	9	0	0	0	4	18	7	0	0	
	财务机器人应用	2.5	51	17	34		○			3					考试
	资产评估	2.5	51	34	17		○				3				考试
	管理会计	2	38	28	10		○					2			考试
	民航国际结算	2	38	28	10		○					2			考试
	行业会计比较	2	38	28	10		○					2			考试
	民航运输企业会计	2	38	28	10		○					2			考试
	企业内部控制	2	38	28	10		○					2			考试
	金融企业会计	3	57	29	28		○					3			考试
	财务大数据分析	1	17	0	17	●					1				考查
	公司战略与风险管理	1	17	0	17	●					1				考查
	1+X 证书考证训练	1	17	0	17	●					1				考查
	小计	15	290	164	126	1	6	0	0	3	4	9	0	0	
活动课程	新生入学教育	1	24	24	0	●			√						考查
	美育教育	2	/	/	/	●			√						考查
	劳动教育	1	18	10	8	●				√	√				考查
	会计技能大赛	(2)	*60	*20	*40			△			*60				考查
	专家讲座	(2)	*16	*16	0			△	*4	*4	*4	*4			考查
	小计	4	42	34	8	3	0	2							
职业证书	高等学校英语应用能力 (A 级) 考试	(2)	/	/	/	/	/	/							考证
	计算机应用水平I级	(2)	/	/	/	/	/	/							考证
	大学英语等级考试 (四级)	(2)	/	/	/	/	/	/							考证
	企业财务与会计机器人应用职业技能等级证书	(2)	/	/	/	/	/	/							考证
	业财一体信息化应用职业技能等级证书	(2)	/	/	/	/	/	/							考证
	全国会计专业技术资格考试 (初级)	(2)	/	/	/	/	/	/							考证
集中性实践教学课程	军事技能训练	2	112	/	112	●			2 周						考查
	毕业设计	6	108	/	108	●								6 周	考查
	校外实习	18	324	/	324	●							18 周		考查
	岗位实习	9	252	/	252	●								9 周	考查
	小计	35	796	0	796	4	0	0	2 周				18 周	15 周	
	合计	146.5	2768	1225	1543				29	28	27	25			

1.必修课学分为 130.5 学分；2.限选课学分为 14 学分；

3.任选课学分数不低于 2 学分；4.带“*”周数及带“*”学时不纳入学期周数及总学时计算中。