会展策划与管理（航空会展与酒店管理）专业

一、专业名称及代码

（一）专业名称：会展策划与管理（航空会展与酒店管理）

（二）专业代码：540112

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力

三、修业年限

三年

四、职业面向

（一）主要职业类别

表 1：专业职业面向表

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位类别（或技术领域）	职业资格证书或技能等级证书
旅游大类（54）	旅游类（5401）	会展业（01）	会展业职业经理人（1-05-01-02）	高端会议与展览策划师和服务人员	会展业职业经理人资格证
	餐饮类（5402）	住宿业（61） 餐饮业（62）	前厅服务员（4-03-01-01） 客房服务员（4-03-01-02） 餐厅服务员（4-03-02-05） 茶艺师（4-03-02-07） 调酒师（4-03-02-09）	前台接待 客房协调与管理 销售部协调与管理 餐厅服务与管理	现代酒店服务质量管理职业技能等级证书（中级）（1+X 证书）

（二）主要工作岗位（群）与专业学习领域课程设置关系

表 2：主要工作岗位（群）与专业学习领域课程设置关系表

主要工作岗位（群）	典型工作任务	主要职业能力	专业核心课程
会展服务策划管理员	1.会展策划和设计 2.会展管理和服务 3.会展营销	1.熟悉会展产业布局、发展趋势等； 2.具备运用餐食、茶艺、调酒等技能为旅客提供服务的能力； 3.具备从事节事活动策划与管理的能力。	节事活动策划与管理 会展文案 会展策划与管理
前厅服务员	1.前台电脑及系统的操作 2.前厅各岗位服务工作要求 3.前厅服务流程优化与设计 4.酒店客户关系的维护	1.具备客房销售能力； 2.具备人际交往能力； 3.能够组织、协调相关部门及人员； 4.能够操作前厅系统。	酒店前厅与客房管理 服务营销
客房服务员	1.客房清扫工具及设备操作 2.客房各岗位服务工作 3.服务流程优化与设计 4.客户关系的维护	1.知晓房间卫生的清洁程序与标准； 2.具备客房服务基本技能； 3.具备组织、协调能力； 4.具备电脑及辅助工具使用能力。	酒店前厅与客房管理
餐饮服务员	1.餐饮部门各种工具及设备操作 2.餐厅各岗位服务工作 3.服务流程优化与设计 4.客户关系的维护	1.具备餐饮服务基本技能； 2.具备餐饮销售能力； 3.具备人际交往能力； 4.具备组织、协调能力。	餐饮服务与管理

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平、良好的人文素养、安全责任意识、职业道德和创新意识，适应国际国内会展业、旅游业、酒店业和航空业服务与管理的需要，熟悉航空会展产业链、旅游管理与酒店服务管理产业链各环节的关联需要，具有较强的人际沟通能力，培养合格的服务意识、管理能力及沟通能力的基本素质，掌握航空会展活动、酒店服务与运营管理、航空服务等知识和技术技能，面向在会展企事业单位、旅游类酒店类或民航企事业单位从事活动策划、经营管理和公关形象礼仪等相关服务应用型、复合型专门领域工作的德技并修的高素质劳动者和技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力三个方面达到以下要求。

1.素质

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，遵守社会公德，讲良知，具有高度社会责任感和社会参与意识；

（3）具有质量意识、环保意识、信息素养、责任意识、法律意识、精益求精的工匠精神，创新思维，具有高度的安全意识；

（4）具有健康的体魄、积极的心态、良好的人际关系和健全的人格，具有环境适应能力，具有较强的抗挫和抗压能力，能够进行情绪管理，有较强的集体意识和团队合作精神；

（5）具有终身体育思想，具有一定的审美和人文素养，争取形成一两项体育或艺术爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

（6）具备专业基础知识实际应用的能力，适应社会实践锻炼及市场服务的需求，用先进的专业理论知识和高标准的职业素养提升个人技能水平，做到“学以致用、服务社会”的宗旨。

2.知识

1）通识知识

（1）掌握马克思主义的基本理论和观点，具有站在正确的立场、应用正确的思想和观点、分析和认识社会形势和问题、抵制错误思想和思潮的能力；

（2）知晓和践行社会主义核心价值观和价值体系、具备基本的人文社科知识、国防知识，具有良好的思想道德品质、社会公德意识、做人基本良知、团队合作意识和个人修养，遵纪守法；

（3）熟悉与职业所在行业相关的法律法规、监管政策、文明生产、环境保护、安全消防等相关知识。

2）专业知识

（1）具备较强的学习能力，能适应会展行业发展、酒店运营行业发展及民航服务行业发展和工作环境变化所提出的新要求；

（2）熟悉民航运输服务常识；

（3）掌握客舱服务知识；

（4）熟悉客源国概况及风俗、服务礼仪等知识；

（5）熟悉酒店餐饮服务、中西餐服务管理流程、前厅服务与管理和客房服务管理等知识；

（6）熟悉和掌握基本的礼仪姿态形体气质、良好的个人精神风貌等职业素养。

3.能力

1）通用能力

（1）具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

（2）具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

（3）具有人际交往、协调人际关系和团队合作能力，具有较强的纪律性和执行力；

（4）具有查阅和使用相关专业资料和相关标准的能力。

2）专业能力

（1）具备会展策划与管理的能力；

（2）具备会展市场营销的能力；

（3）具备一定的会展文案写作能力；

（4）具备酒店管理与服务的能力；

（5）具备节事活动策划与管理运用的能力；

（6）具备民航服务基本专业技能知识的能力；

（7）具备较强的人际关系能力、市场推广能力和组织协调能力；

（8）具备较强的形象自我展示、优雅气质和服务沟通等能力；

（9）掌握欣赏美、鉴赏美和创造美的审美能力。

六、课程设置及要求

（一）教学参考标准

酒店管理师国家职业标准（试行）；客房服务员国家职业标准；餐厅服务员国家职业技能标准（2020 版本）职业编号：4-03-02-05。

（二 ）课程设置

主要包括公共基础课、专业课、综合素质能力课和集中性实践课。

1.公共基础课包括：思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、马克思主义中国进程与青年学生使命担当、形势与政策、思想政治理论课实践、大学生心理健康教育、军事理论课、军事技能训练、体育、职业生涯与发展规划、就业与创业指导、大学英语、英语口语、大学生创新创业基础、大学生创新创业实务、计算机应

用基础、中华优秀传统文化、美育、职业素养等课程。

2. 专业课包括专业基础课、专业核心课和专业拓展课。积极探索航空会展与酒店管理专业方向（1+X 证书）制度试点，将职业技能等级标准有关内容及要求融入航空会展与酒店管理课程教学。

（1）专业基础课包括航空会展概论、酒店管理概论、服务心理学、客源国概况、服务礼仪、礼仪姿态训练、形体舞蹈、酒店商务英语、会展商务英语等 9 门课程。

（2）专业核心课包括航空会展策划与管理、节事活动策划与管理、服务营销学、会展文案、酒店前厅与客房管理、餐饮服务与管理等 6 门课程。

（3）专业拓展课包括民航旅客运输、客舱服务与训练、客户关系管理、公共关系管理、服务手语、化妆与形象设计、器械训练、新媒体运营与制作、应急救护训练、口语表达能力训练、艺术鉴赏、团队拓展与训练、安全防卫训练等 13 课程。

3.专业核心课主要教学内容

（1）航空会展策划与管理

本课程主要介绍学习研究会展策划、管理等方面的基本知识和技能，掌握会展基础知识、基本理论和实践操作技能，以及调研，策划，营销，组织，运营等岗位服务与管理能力后，可选择从事会展和商务策划、管理、营销、服务等相关的工作岗位。并且，结合民航业的特色，以培养德、智、体、美全面发展，具备良好职业道德和人文素养;能够在会展接待、服务、策划与管理的高素质技术技能人才。

（2）节事活动策划与管理

本课程主要介绍的内容“节事活动策划概述”、“节事活动策划管理-开业庆典篇”、“节事活动策划管理-企业周年庆篇”“节事活动策划管理-商业汇演晚会篇”、“节事策划管理-表彰颁奖活动篇”“节事策划管理-婚礼宴会篇”、“节事活动策划管理-体育赛事篇”、“节事活动策划管理-节日庆祝活动篇”八大模块组织教学，细化每个模块，按照节事活动流程来开展教学，以项目管理方法进行指导学生学习与实践。

（3）服务营销

本课程具有较强的应用性，是针对服务行业和企业服务活动的具体特点，着力研究服务产品、服务活动及其特殊性的一门课程。

该课程有较强的实践性与技巧性，涉及到服务、服务市场、服务消费行为、顾客期望与服务承诺、服务调研、服务策略、有形展示与服务环节、服务质量等内容。通过教学使学生:掌握服务营销的基本内涵、有关概念、研究对象和研究范畴；区分服务营销与市场营销在内容和营销组合要素上的不同、掌握服务营销组合的基本要素；了解服务消费行为特点，树立正确的服务营销理念；理解服务质量的概念及构成要素、服务质量的测定、服务质量的管理；在理论学习的基础上，能够联系实际，为从事服务业营销活动或参与企业营销服务活动奠定基础。

（4）会展文案

本课程主要介绍如何建构规范的会展文案写作框架，以会展活动中存在的各种文案作为研究客体，探讨符合实际需要的规范的会展文案写作模式。

会展文案作为会展活动的主要文字载体，一方面可以记载会展活动的实际进程，另一方面也可为日后的数据归总、经验总结提供第一手的资料。

以会展活动的先后为主线，穿插相关的具体案例，从如下部分进行介绍，其一，会展文案写作的通行规则；其二，会展策划阶段的文案写作；其三，会展运作阶段的文案写作；其四，会展评估阶段的文案写作等。

（5）酒店前厅与客房管理

本课程主要介绍酒店前厅和客房服务与管理的专业知识、服务操作程序和基本技能以及在思政园地、思政思考题等方面进行更新和补充，有助于学生树立正确的人生观和培养良好的职业素质。既有饭店前厅部和客房部员工必须遵守和掌握的基础知识，又有这两个部门新信息的介绍及服务案例。

每章的学习目标和核心概念为学习这本教材的师生明确了学习目的和应该掌握的重点；特别是书中案例分析与阅读材料的编写为没有实践经验的在校师生提供了很好的教学和学习素材；课后多样的练习题为提高学生的专业知识和培养学生的综合能力起到了积极的作用。

（6）餐饮服务与管理

本课程是旅游类高职教育的核心课程之一，同时餐饮业务在酒店日常经营中起着重要作用。介绍餐饮服务操作技能、餐饮业务管理等内容。通过引导案例、教学目标、知识拓展、案例、评估练习，有利于对每章的重点内容和关键术语实现准确、快速的把握。

4. 综合素质能力课包括公益劳动、志愿服务、准军事化管理、专业技能大赛等，培养和锻炼学生的服务意识、综合服务能力和职业素养，强化团队协作能力等。

5. 第二课堂包括节能减排、绿色环保、金融知识、社会责任、人口资源、海洋科学、管理等人文素养、科学素养、法治教育等课程，以及学生参与各类竞赛或协助学校日常管理活动等。

6. 集中性实践教学环节包括军事技能训练、毕业实习等。依据《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13 号）的会展策划与管理、酒店服务管理标准，严格执行《职业学校学生实习管理规定》（2021 版）有关要求，采取产教结合、多举措实习等形式推行认识实习、岗位实习等多种实习方式，开展学校教学与社会实习实训考核评价，如表 3。

表 3：集中性实践教学环节教学内容

序号	课程名称	知识点/技能点	教学内容	周数
1	军事技能训练	1.基本军事技能 2.医疗及应急处理技能 3.消防知识 4.防爆技能	（1）纪律条例及内务条例 （2）立正、报数、稍息、报数、稍息 （3）坐下、蹲下、起立、集合、解散 （4）停止间转法、踏步与立定 （5）齐步、正步、跑步 （6）军训考核	2 周

				（7）军训汇报训练 （8）考核汇报与军训表彰大会 （9）医疗及应急疏散培训与演练 （10）消防知识培训与演练 （11）防暴应急处置培训与演练	
2	展会实训		1.场馆分布 2.功能分区管理 3.产品分类管理 4.服务指引 5.展位设计与服务	（1）展览设计内容与场馆功能 （2）服务指引划分与管理 （3）产品分类管理 （4）展会服务管理 （5）服务沟通与交流	4 周
3	酒店实训		1.服务流程 2.功能分布管理 3.餐饮服务与管理 4.客房服务与管理 5.会议接待服务	（1）人员接待与管理 （2）酒店功能分布与管理 （3）服务交流与管理 （4）餐饮服务与管理 （5）客房服务与管理 （6）会议安排与服务	4 周
4	毕业实习	认识实习	1.航空会展及酒店服务与管理岗位职责 2.前厅服务 3.餐厅服务 4.客房服务	（1）会议策划管理的相关知识 （2）会展管理与组织 （3）会展旅游与酒店管理 （4）节事活动策划与组织 （5）前厅、餐厅、客房服务的管理能力 （6）客舱餐食服务技能 （7）酒店管理与运营的服务能力	12 周
		岗位实习	酒店职业经理人、餐厅服务员、客房服务员或者民航乘务员岗位工作熟悉和实践	掌握并熟悉会展策划管理与服务基本流程，掌握酒店管理与服务流程，并具备相关工作能力，能在团队成员指导下完成实际岗位工作	15 周

七、职业证书考证安排

表 4：考证一览表

序号	考 证 名 称	考核等级	考试时间	备注
1	全国高等学校非计算机专业计算机应用水平考试	Ⅰ、Ⅱ级	第一/二学期	选试
2	全国高等学校英语应用能力考试	A 级	第一学期	选试
3	全国大学英语等级考试	四、六级	第二/三学期	选试
4	应急救护培训合格证	初级	第二/三四学期	选试
5	1+X 职业资格证书	初级/中级	第二/三四学期	选试

八、实施保障

（一）师资队伍

会展策划与管理（航空会展与酒店管理）专业共有专任教师 5 人，其中专业带头人有 1 名，骨干教师 1 名，“双师型”教师 4 名。专任教师队伍能充分满足本专业教学的需要，整个梯队的年龄结构、职称结构、学科及知识结构合理，年富力强，朝气蓬勃。

学历结构：博士 1 名，占总人数的 16%；硕士 4 名，占总人数的 84%；硕士以上学历占总人数的 90%。，

年龄结构：最大年龄 51 岁最小年龄 30 岁。50-59 岁的有 2 人，占总人数的 16%；40-49 岁的有 1 人，占总人数的 34%；30-39 岁的有 2 人，占总人数的 50%。教师年龄结构分布合理，其中中青年教师为教学的中坚力量。

职称结构：高级职称 1 人（副教授 1 人），占总人数的 20%；中级职称 4 人，占总人数的 80%。会展策划与管理专业教师职称情况分布合理，师资队伍强大。

具有“双师型”教师 4 人，达到总人数的 80%；符合高职院校工学结合的人才培养模式。

（二）教学设施

本专业建有航空会展实训训练中心、前厅接待与客房服务实训室、形体舞蹈室、化妆室、餐饮文化训练室等实训场所。

1.校内实践教学环境

校内实训基地（室）应设置和提供本专业实训教学所需的材料、设备和实训教学场地，以满足实训教学要求。本专业校内实训基地（室），如表 5 所示。

表 5：校内主要实训基地（室）一览表

序号	实训基地(室)名称	主要功能	场地面积（㎡）	主要设备	数量（台套）
1	航空会展综合实训室	模拟真实的工作环境和情境，进行会展服务、展览布局、会议管理与服务等岗位技能训练	150	1.展览环境中通用的国际标准展位构件系统 2.大型会议的常规设施设备 3.展览组织机构 OA 系统、参展商管理与展位安排、观众报到系统、观众跟踪管理、专业会议管理软件等相关的标准软件 4.会展综合应用平台套（含基于岗位的会展综合实践、会展模拟实训、会展大赛训练）	50
2	形体舞蹈训练室	形体训练与形象塑造	300	高保真多媒体设备 DVD/VCD 机、专业功放，形体训练设备等	
3	化妆室	职业形象塑造化妆训练	300	化妆台，洗脸台，多媒体教学设备，教学用化妆品及展示柜，衣柜等	50
4	餐饮文化训练室	模拟餐厅训练；中餐西餐就餐环境实训；进行中餐布台、西餐礼仪、茶艺以及调酒服务程序和操作技能训练	350	圆形餐桌、长形餐桌、茶桌、吧台以及配套的餐具、用具等	50
5	前厅接待、会客厅实训室	1.前台服务与礼仪实训、会客厅实训训练； 2.用于模拟礼仪接待实训训练； 3.用于学生模拟演练商务活动。	200	1.高性能一体机电脑 32 台、服务器、交换机、打印机等 2.会展实务操作软件、CRM 软件 3.会展技术训练平台	50
6	客房实训室	大床房、标间及总统套房、商务套房模拟训练、房车客房、文旅特色民宿客房等建设与训练。	500	床、灯饰、床上用品、房间布局模拟物品、软装硬装等设备	50

2．校外实习基地

本专业的校外实习基地为广州白云国际会议中心及中国国际航空公司等单位。本专业的学生按照人才培养方案可到校外实习基地进行 6 个月的毕业实习（含认识实习、跟岗实习和顶岗实习）。本专业主要的实习基地，如表 6 所示。

表 6：主要的校外实习基地一览表

序号	校外实践教学基地名称	依托单位	建立时间（年月）	年使用时间（天）	年接待学生（人天）
1	广州民航职院会展与酒店专业广州白云国际会议中心实践基地	广州白云国际会议中心有限公司	2013 年 5 月	210	80

序号	校外实践教学基地名称	依托单位	建立时间（年月）	年使用时间（天）	年接待学生（人天）
2	广州民航空中乘务专业中国南方航空公司实践基地	中国南方航空股份有限公司	2010 年 3 月	210	200
3	广州民航空中乘务专业中国际航空公司实践基地	中国国际航空股份有限公司	2010 年 5 月	210	30
4	广州民航职院会展与酒店专业南航明珠大酒店实践基地	中国南方航空股份有限公司	2011 年 4 月	210	50
5	广州民航职院会展与酒店专业中国大酒店、花园酒店东方宾馆等实践基地	岭南集团	2021 年 3 月	210	50
6	广州民航职院会展与酒店专业瞻云酒店实践基地	万科集团	2024 年 5 月	210 天	50

（三）教学资源

1.教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。 按学校文件规定的制度，按规范程序择优选用教材。

2.图书资源

学校图书馆现有图书总量 165.13 万册，其中纸质藏书 97.53 万册，专业纸质期刊 496 种；电子专业期刊 7009 种，电子图书 67.61 万册，电子期刊 25.6 万册，以及超星电子图书、畅想之星电子图书、维普中文期刊、CNKI（中国知网）等学术论文数据库，满足专业人才培养、专业建设、教科研等工作需要。专业类图书文献主要包括，航空会展专业、旅游酒店管理与服务专业、行业形象美塑造等精品课程，满足专业人才培养、专业建设、教科研等工作需要。

3.数字教学资源

本专业建有空乘专业教学资源库一个，精品在线开放课程 5 门（其中国家级 1 门，省部级 1 门），网络课程 2 门，并拥有与 1+X 技能等级证书培训相关配备完善的教学课件、图片库、视频库和试题库，如表 7。

表 7：课程资源一览表

序号	课程名称	精品在线开放课程	精品资源共享课	精品课程	备注
1	《酒店前厅与客房管理》	√			X 证书课程
2	《餐饮服务与管理》	√			X 证书课程
3	形体与礼仪训练	√			X 证书课程
4	民航服务沟通	√			X 证书课程

（四）教学方法

1．教学模式

大力推行理实一体化的教学改革，以学生为主体，重视培养学生的学习兴趣，寓教于乐。继续推行“项目导向”、“任务驱动”等教学模式，以实践项目和解决实际问题引导学生动手动脑，努力把教学过程变为学生自主性、能动性学习的过程，在知识传授中培养学生的学习能力，在职业能力训练中培养学生的职业素质和创新能力。

2．教学方法

根据课程特点以真实工作任务或产品为载体，实行案例式、项目式、角色扮演式和仿真式等多种教学方法；开展信息化环境下的“混合式教学”、“翻转课堂”、“泛在学习”等教学模式改革，有效使用数字模拟、网络信息、多媒体等现代化教学手段，充分使用虚拟流程、虚拟工艺或虚拟生产线等现代技术手段，提高教学效果。在培养学生知识和技能的同时，注重方法能力、社会能力等综合素养的培养。课程教学方法和手段见表 8。

表 8：课程教学方法和手段一览表

序号	课程名称	教学方法和手段	主要项目	主要内容
1	餐厅服务与管理	理实一体化教学	中西餐摆台、餐巾折花、茶艺、调酒	中西餐宴会摆台、绿茶茶艺、乌龙茶茶艺、鸡尾酒的调制
		案例教学	航空餐饮概述	航空餐饮发展的历史、现状、特点、趋势等
		项目教学	菜点知识、酒水知识	中外菜点知识、各类酒水知识
2	客舱服务训练	理实一体化教学	客舱布局与设备，乘务 4 阶段，餐食与酒水服务，客舱安全演示	波音 738 客机的客舱布局与设备，乘务工作的四阶段服务程序与内容，客舱餐食与酒水服务程序与内容，客舱安全演示流程与内容
		案例教学	职业岗位认知	客舱乘务员的岗位职责和要求
3	形体舞蹈训练	实践教学	芭蕾基训、古典舞基训、现代舞基训和民间舞基训以及健美操和舞蹈瑜伽等	全面了解掌握形体舞蹈训练的重要性，塑造形体气质美，强化个人职业形象，运用芭蕾基训及民间舞组合训练开展。
		案例教学	课堂形体与职业形象展示	开展专业展示及形体形象塑造展示
		项目教学	学期汇报	个人及集体形象塑造展示

（五）课程考核

本专业所有课程的考核采用百分制，考核形式分为考试与考查两种。凡学期正常考试，课程总评成绩及格以上（含），即可获得该门课程的学分和绩点。考查课程采用五级计分法，分别为优、良、中、及格和不及格，对应分数分别记为 95、85、75、65、50。

（六）质量保障

强化“教务处—二级学院—教研室”三级教学管理，制定并严格执行教学规章制度，加强教学运行管理，重视教学过程的监督和评价，完善校企联动三级反馈机制，持续改进人才培养方式，适应人才市场需求的变化；采用第三方评价，促进人才培养质量的稳步提升，如图 1。

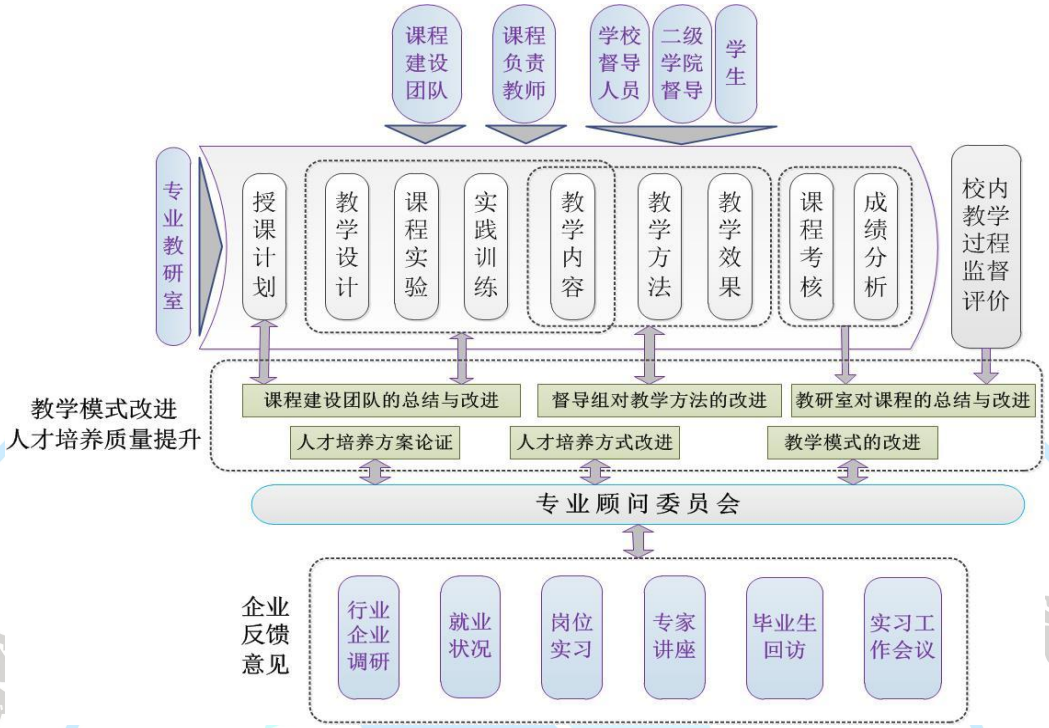

图 1　教学质量监督及反馈机制

教学过程评价通过学校教学督导人员、二级学院教学督导组及包含企业兼职教师组成的专业团队、课程建设团队、专业教研室教学过程评价，反馈学生对知识掌握程度、技能点训练水平和教师教学任务的完成质量，用于更新教学案例和优化实训项目。

学生岗位能力评价基于学生在企业实习过程的具体岗位，由企业“师傅”对学生所具备的专业素质和岗位技能进行评价，并结合专业教学团队对学生实习整个过程进行综合评价，并具体反应在教学标准和课程标准不断更新和修订上，使学生更加熟悉和了解专业岗位（群）具备的岗位能力要求和培养目标。

学生职业能力评价通过企业高层和专业技术人员对已经从业的毕业生的就业质量、从事飞机维修整体所具备的职业能力、获取职业资格证书所具备的专项能力进行评价，并通过专业顾问委员会，修订人才培养方案，适应人才市场需求的变化。

九、毕业标准及学分要求

最低毕业学分：131.5。

最低毕业学分包含所有必修课和集中性实践教学课程、限选课、公共任选课所获学分的总和，其中公共任选课应不低于 2 学分。

十、学期周数分配

表 9：学期周数分配表

项目 / 学期	学期教学安排周数									考试	学期机动周	寒/暑假假期	学期周数合计	学年周数合计
	军事技能训练	课程教学	校内专业实训	毕业实习	毕业设计	考证与辅导	毕业教育	其他	教学周合计					
一	2	13						*2	17	1	1	5	24	52
二		19	4						19	1	1	8	29	
三		18							18	1	1	5	25	53
四		18							18	1	1	6	26	
五				18					18	1	1	5	25	45
六				15					15+3	1	1	0	20	
合计	2	68	4	33					105+3	6	6	29	149	149

说明：第一学期*2 为新生入学教育和新生报到周，第六学期毕业生提前 3 周离校，即表格中+3。

十一、教学进程安排

2024 级会展策划与管理（航空会展与酒店管理）专业课程设置与教学进程见附表 1。

十二、学时与学分

表 10：课程结构比例表

课程类型		学分	占总学分的比例	教学学时			占总学时的比例
				总学时	理论学时	实践学时	
公共课程	公共基础课	44.5	33.84%	717	441	276	26.19%
	公共选修课	2	1.52%	*36	*30	*6	/
专业课程	专业基础课	22.5	17.10%	405	192	213	14.79%
	专业核心课	15	11.41%	276	195	81	10.08%
	专业拓展课	15	11.41%	272	110	162	9.93%
活动课程	入学教育	1	0.76%	24	24	0	0.87%
	美育教育	2	1.52%	/	/	/	/
	劳动教育	0.5	0.38%	8	/	8	0.29%
集中性实践教学课程	军事技能训练	2	1.52%	112	/	2 周	4.09%
	认识实习	12	9.13%	336	/	12 周	12.27%
	岗位实习	21	15.97%	588	/	21 周	21.48%
合 计		131.5	100%	2738	962	1776	100%

说明：1.军事技能训练 1 周计 1 学分；入学教育（含专业教育）、社会实践、认知实习、跟岗实习、毕业设计（或毕业论文、毕业教育）等，1 周 18 学时计 1 学分；专业实训、顶岗实习，1 周 28 学时计 1.5 学分。

2.*课程周数不纳入学期周数和总学时的比例计算中。

附表 1　2024 级航空会展与酒店管理专业课程设置及教学进程表

专业：航空会展与酒店管理　年级：2024 级　起讫日期：2024 年 9 月至 2027 年 6 月　制订日期：2024 年 6 月

课程类别		课程名称	学分	教学时数			课程类型			各学期教学总周数及学时分配						考核方式
				总学时	理论	实践教学	必修	限选	任选	1 17W	2 19W	3 18W	4 18W	5 18W	6 15W	
公共课程	公共基础课	军事理论课	2	26	26	0	●			2						考查
		国家安全教育	1	6	6	0	●					√				考查
		思想道德与法治	3	53	49	4	●			2	1					考试
		“四史”教育	1	18	18	0	●						1			考试
		习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	54	48	6	●					2	1			考试
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	38	34	4	●				2					考试
		形势与政策	2	32	32	0	●			0.5	0.5	0.5	0.5			考试
		劳动教育理论	0.5	10	10	0					0.5					考查
		思想政治理论课实践	1	*4	*4	0	●					√	√			考查
		体育（含学生体质健康标准测试）	6	100	16	84	●			2	2	1	1			考查
		大学生心理健康教育	2	16+*16	16	*16	●			1						考查
		职业生涯与发展规划	1	19	10	9	●				1					考查
		就业与创业指导	1	18	9	9	●					1				考查
		计算机应用基础	4	52	30	22	●			4						考查
		大学英语	8	144	90	54	●			4	4					考试
		大学英语口语	2	45	20	25	●			1	1					考试
		英语口语	4	72	20	52	●					2	2			考试
		大学生创新创业教育	2	32	16	16	●				√					考查
		小计	**45.5**	**717+*16**	**450**	**285*16**	**15**	**1**		**16.5**	**11**	**6.5**	**5.5**			
	公选课	节能减排、绿色环保、金融知识、社会责任、人口资源、海洋科学、管理等人文素养、科学素养、法治教育等课程	2	*36	*30	*6	/	/	△	√	√	√	√	√	√	考查
		小计	**2**	***36**	***30**	***6**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**			
	专业基础课	航空会展概论	1.5	26	22	4	●			2						考试
		酒店管理概论	1.5	26	22	4	●			2						考试
		服务心理学	2	38	34	4	●				2					考试
		服务礼仪	1.5	26	20	6	●			2						考试
		客源国概况	2	36	34	2	●					2				考试
		酒店商务英语	2	36	22	14	●					2				考试
		会展商务英语	2	36	26	10	●						2			考试
		礼仪姿态训练	2.5	45	4	41	●			2	1					考试
		形体舞蹈Ⅰ/Ⅱ	3.5	64	4	60	●			2	2					考试
		形体舞蹈Ⅲ/Ⅳ	4	72	4	68	●					2	2			考试
		小计	**22.5**	**405**	**192**	**213**	**10**			**10**	**5**	**6**	**4**			
	专业核心课	航空会展策划与管理	3	54	51	3	●					3				考试
		节事活动策划与管理	2	38	34	4	●				2					考试
		服务营销	2	36	32	4	●					2				考试
		酒店前厅与客房管理	2	36	32	4	●					2				考试
		会展文案	2	36	34	2	●						2			考试
		餐饮服务与管理	4	76	12	64	●				4					考试
		小计	**15**	**276**	**195**	**81**	**6**			**0**	**6**	**7**	**2**			
	专业拓展课	民航旅客运输	2	36	32	4	●						2			考试
		服务手语	2	36	16	20	●					2				考查
		医疗急救训练	1	18	6	12	●						1			考查
		客舱服务训练 客舱应急处置训练	2	36	4	32		●					2			考查
		新媒体运营与制作 网络直播管理与运营	2	36	10	26		●					2			考查
		客户关系管理 公共关系管理	2	36	34	2		●					2			考试
		口语表达能力训练 艺术鉴赏	1	18	2	16		●					1			考查
		团队建设与拓展训练 安全防卫训练	1	18	2	16		●				1				考查
		化妆与形象设计 器械训练	2	38	4	34		●			2					考查
		小计	**15**	**272**	**110**	**162**	**3**	**6**		**0**	**2**	**3**	**10**			
活动课程		新生入学教育	1	24	24	0	●			√						考查
		美育教育	2	*26		*26	●	/	/	√						考查
		劳动教育实践	0.5	8	0	8	●	/	/		√					考查
		准军事化管理	（8）	*144			•			*36	*36	*36	*36			考查
		小计	**3.5**	**32**	**24**	**8**	**4**									
职业证书		高等学校英语应用能力（A 级）考试	(2)	/	/	/	/	/	/							考证
		计算机应用水平 I 级	(2)	/	/	/	/	/	/							考证
		大学英语等级考试（四级）	(2)	/	/	/	/	/	/							考证
		应急救护培训合格证	(1)	/	/	/	/	●	/							考证
		“1+X”职业等级证书	(1)	/	/	/	/	●	/							考证
集中性实践教学课程	军事技能训练		2	112		112	●			2 周						考查
	校外实习	认识实习	12	336		336	●							12 周		考查
		岗位实习	21	588		588	●							6 周	15 周	考查
		小计	**35**	**1036**	**0**	**1036**	**3**	**2**						**18 周**	**15 周**	
		总学时	**131.5**	**2738**	**962**	**1776**	**40**	**9**		**26.5**	**24**	**23.5**	**21.5**	**18 周**	**15 周**	

本表说明

1. 必修课学分数为 121.5 学分；　2. 限选课学分数为 14 学分；　3. 任选课学分数不低于 2 学分
4. 带“*”周数及带“*”学时不纳入学期周数及总学时计算中。

广州民航职业技术学院
GUANG ZHOU CIVIL AVIATION COLLEGE
1980