

附件

广州民航职业技术学院课程思政示范项目 专项资金管理办法

第一章 总则

第一条 为深入贯彻落实教育部《高等学校课程思政建设指导纲要》（教高〔2020〕3号）、《广东省教育厅关于全面推进高职院校课程思政建设工作的意见》（粤教职〔2020〕9号）等文件精神，把思想政治教育贯穿人才培养体系，保障学校课程思政高质量建设，结合我校实际情况，设立课程思政示范项目专项资金。

第二条 为加强课程思政示范项目专项资金管理，确保项目资金使用的严肃性和合理性，提高项目资金使用的效益，根据相关财务制度，制定本办法。

第三条 课程思政示范项目专项资金实行项目管理，适用但不限于以下项目：

- （一）课程思政示范高职院校；
- （二）课程思政教学研究示范中心；
- （三）课程思政示范团队；
- （四）课程思政示范课程；
- （五）课程思政教学改革研究与实践项目；

（六）课程思政教育案例；

（七）其他课程思政示范项目。

实际开展的课程思政示范项目名称与上述名称不完全相同但实质内涵一致的，参照此办法执行。

第四条 课程思政示范项目专项资金的管理原则为：整体预算，分年实施；独立核算，专款专用。课程思政示范项目专项资金年度支出预算应确保按期执行，对年度支出预算未完成的部分资金，原则上不能结转下年使用。

第二章 职责分工

第五条 教务处职责（项目资金归口管理部门）

（一）负责项目的统筹规划工作，汇总项目资金需求，申报专项资金总预算及年度预算；

（二）根据项目资金，拟定分配方案；

（三）负责项目跟踪管理，组织开展项目绩效评价；

（四）负责制订归口管理范围内项目的具体建设计划；

（五）负责组织归口管理范围内项目的遴选和实施；

（六）负责明确项目管理与资金使用范围、评价、验收及目标考核要求；

（七）负责审核归口管理项目总预算及分年度预算，分配资金、督促预算执行；对经费使用与预算的符合性以及资金使用进度负责监管责任；

（八）负责组织和审核归口管理项目的绩效自评；

（九）负责归口管理范围内的项目跟踪管理及信息公开。

第六条 计财处职责

（一）负责统筹学校财力，强化课程思政示范项目专项资金管理；

（二）负责专项资金预算管理，协调与落实项目资金，统筹项目预算资金的下达工作，及时通报项目预算执行进度；

（三）负责专项资金核算管理，准确核算经费报销；

第七条 资金使用部门职责

（一）负责项目的具体实施，明确项目负责人、项目成员及分工；

（二）负责审核项目资金预算，加强项目建设及预算执行进度管理；

（三）对本单位所使用的专项资金的真实性、合理性、合法性、合规性和有效性负责直接监管责任；

（四）组织实施项目绩效自评；

（五）负责提交项目资金使用验收报告等。

第八条 项目负责人职责

（一）负责制定项目实施方案，编制项目预算，落实项目建设任务和预算执行进度；

（二）按照“谁使用，谁负责”原则，对照建设任务书和学校规定使用资金，对资金使用的真实性、合理性、合法性、合规性和有效性负责；

- (三) 负责撰写项目绩效自评报告；
- (四) 自觉接受监督检查，对存在问题及时整改。

第三章 专项资金预算管理

第九条 课程思政示范项目专项资金分上级拨付和学校资助进行预算。上级拨付资金按资金到位时间下达预算。学校资助分为上级规定配套项目经费、校级项目资助经费等内容，其预算由资金使用部门提出使用计划，报教务处审核年度预算后，由计财处下达。

第十条 课程思政示范项目专项资金预算是学校预算的组成部分，纳入学校总体预算，专款专用。

第十一条 经审议通过的项目预算一般不得调整。

第十二条 项目归口管理部门和资金使用部门应高度重视和确保专项资金预算的执行进度，按要求报送项目资金支出计划。

第四章 专项资金支出管理

第十三条 课程思政示范项目专项资金支出范围，主要包括：

(一) 人员费，指直接参加项目研究建设且不在本校固定领取工资收入的人员支出的工资性费用。

(二) 设备费，指项目研究建设过程中所必需的专用仪器、设备、样机购置费及设备试制费。

(三) 协作费，指外单位协作承担项目部分研究试验工作的

费用。合作项目立项时已计划向第三方合作（协作）单位转拨研究经费的需提供经费转拨批件、项目合同、合作协议，转拨的经费不扣管理费。合作项目在研究过程中增加与第三方签订新的合作（协作）协议的需提供经费转拨批件、项目合同、合作协议，经教务处和计财处共同审核批准后方可转拨；转拨的合作（协作）经费原则上不能超过总经费的40%。

（四）技术引进费，指项目研究建设过程中所发生的购买专有技术、技术成果等费用。

（五）差旅费，指项目研究建设过程中所发生的调研、考察、培训等工作的交通、住宿等费用。

（六）会议费，指项目研究建设过程中组织召开的与项目研究有关的专题技术、学术会议的费用。

（七）知识产权保护费，指项目研究建设过程中为申请国内外知识产权保护所发生的费用。

（八）咨询费，为开展项目研究而进行的论证、专家咨询等支出费用。咨询费不超过实际到位经费的15%。该项开支必须先作预算，未报开支计划的不予报销。

（九）图书资料费，开展项目研究所购买的书籍、资料、报刊以及相关资料复印、翻拍、翻译等费用。

（十）其他相关费用，指除上述费用之外与项目研究建设有关的其他费用。

使用学校课程思政示范项目专项资金购置的固定资产及形

成的知识产权等无形资产，均属于学校的国有资产，各相关部门及个人应按照学校的相关规定办理验收、登记入账的手续，纳入学校资产统一管理，严格执行学校对固定资产管理的有关规定。

第五章 绩效评价及监督管理

第十四条 绩效管理贯穿于项目预算管理整个过程，严格执行规定程序和 workflows，科学设定绩效指标和标准执行，坚持定量与定性分析相结合，真实、客观地反应项目资金绩效情况。绩效管理坚持标准统一、数据准确、程序透明、评价公正。业务归口管理部门汇总各项目的绩效自评报告，由教务处评定年度绩效完成情况。

第十五条 课程思政项目相关管理制度规定了经费使用和管理办法的，项目资金支出范围结合相关项目管理制度执行。不得用于平衡预算、偿还债务、支付利息、基础设施建设等支出，不得用于与建设项目无关的日常公用经费开支，也不得用于国家和省市规定不得列支的其他支出。

第十六条 未按照规定管理使用专项资金、超越职责权限擅自使用专项资金、决策不当造成专项资金出现损失等，由学校对直接责任人或有责任的负责人进行批评教育；造成损失的，由学校按其情节轻重和造成损失的大小分别给予党纪、政纪处分并要求其承担相应的责任；应当追究法律责任的，由司法机关追究其相应法律责任。

第六章 附则

第十七条 本办法自发布之日起执行，原《广州民航职业技术学院课程思政示范项目专项资金管理办法》（穗民航学院教〔2021〕363号）同时废止。

第十八条 本办法由教务处负责解释。